



Provincia Regionale di Messina

UFFICIO DIRIGENZIALE - AMBIENTE E POLITICHE ENERGETICHE

Viale S. Martino, 62 - 98100 Messina
tel. 0907761957 Fax 0907761958

Prot. n. data

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.71.... del 06/08/2012

Oggetto: Cottimo fiduciario ex art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 relativo alla fornitura del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici a basso impatto ambientale. Importo a base di gara € 6.356,00 oltre IVA.

Approvazione verbale di gara del 31.07.2012 e aggiudicazione per l'espletamento del servizio alla Ditta RICOH ITALIA s.r.l. con sede in Viale Martesana, 12 - 20090 - Vimodrone (MI).

C.I.G. Z540570166.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 59 del 21.06.2012 è stato assunto impegno di spesa, per € 6.356,00 oltre IVA, a valere sul capitolo 3954/2012 impegno n. 917 del 05.07.2012 per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto da aggiudicarsi con il sistema del cottimo fiduciario;

VISTO il verbale di gara del 30.05.2012, da cui risulta che la Ditta aggiudicataria è la Ditta RICOH ITALIA s.r.l. - Viale Martesana, 12 - Vimodrone (MI), C.F. e partita IVA n. 60748490158, che ha offerto il ribasso del 9,63%, su un importo posto a base di gara di € 6.356,00= al netto d'IVA;

CHE con l'applicazione del ribasso offerto, l'importo della fornitura del servizio indicato in oggetto, risulta essere pari ad € 6.356,00= oltre IVA, e che tale importo risulta regolarmente impegnato;

VISTO lo Statuto della Provincia Regionale di Messina;

VISTO Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

VISTA la L. 136/2010;

VISTO il D. Lgs. 163/2006;

Quanto sopra premesso, visto e considerato;

DETERMINA

APPROVARE il verbale di gara della seduta del 31.07.2012 relativo all'appalto del servizio di cui all'oggetto;

AGGIUDICARE l'appalto del servizio alla Ditta RICOH ITALIA s.r.l. – Viale Martesana, 12 - 20090 Vimodrone (Mi), C.F. e partita IVA n. 60748490158, che ha offerto il ribasso percentuale del 9,63%, su un importo posto a base d'asta di € 6.356,00= al netto d'IVA, subordinando lo stesso alla verifica, da parte dell'Ufficio Contratti, dei requisiti di legge necessari a contrattare con la P.A.;

FORMALIZZARE dopo le verifiche di rito da parte dell'Ufficio Contratti di questo Ente, l'aggiudicazione definitiva e la sottoscrizione del relativo contratto d'appalto;

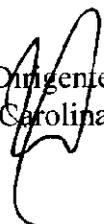
TRASMETTERE la presente determinazione a tutti i soggetti interessati, come previsto dall'art. 48 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

TRASMETTERE all'Ufficio Albo per la pubblicazione di rito;

DARE ATTO che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e pertanto la stessa è immediatamente esecutiva.

Messina, li 06 AGO. 2012

Il Dirigente
(Dott.ssa Carolina Musumeci)



Allegati: Determinazione Dirigenziale n. 59/2012;
Schema lettera d'invito e capitolato d'onori;
Offerta economica ditta RICOH ITALIA srl di Vimodrone (MI);
Verbale di gara del 31.07.2012.



Provincia Regionale di Messina

U.D. - AMBIENTE E POLITICHE ENERGETICHE

Via Lucania, 20 - 98100 Messina
tel. 0907761957 Fax 0907761958

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
Data 03 AGO. 2012

Prot. n. data

Oggetto: Verbale di gara mediante il ricorso al cottimo fiduciario ex art. 125 D. Lgs. 125/2006, per la fornitura del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici a basso impatto ambientale.
C.I.G. Z540570166.

L'anno duemiladodici, il giorno 31 del mese di luglio alle ore 9,45 presso gli Uffici dell'U.D. Ambiente e Politiche Energetiche, siti in Via Lucania, n. 20, Messina sono presenti:

- Dott.ssa Carolina Musumeci Dirigente - U.D. Ambiente, nella qualità di Presidente della Commissione di Gara;
- Dott. Ugo Boccafurri Istr. Direttivo U.F. - U.D. Ambiente, nella qualità di Segretario Verbalizzante;
- Ing. Carmelo Rasconà - Funzionario - U.D. Ambiente, nella qualità di Componente;
- Sig. Domenico Migliorato Istr. Am.vo - U.D. Ambiente, nella qualità di Testimone;

PREMESSO

CHE con Determina Dirigenziale n. 59 del 21.06.2012 è stata impegnata la somma di € 7.690,76 al capitolo di spesa 3954 del Bilancio 2012 per la fornitura del servizio di cui all'oggetto, giusto impegno n. 917/2012 del 05.07.2012;

CHE con la medesima Determinazione Dirigenziale è stato approvato il capitolato d'oneri e lo schema di lettera d'invito per la fornitura del servizio di cui all'oggetto;

CHE in relazione alla fornitura del servizio richiesto si è ritenuto di procedere all'espletamento di gara col ricorso al cottimo fiduciario con invito di almeno sette ditte del settore e con pubblicazione del Bando di Gara sul sito istituzionale di questo Ente;

CHE sono state invitate alla predetta gara le seguenti ditte:

- Ditta ABACO Informatica – Via Malpighi, 24 – 98122 Messina;
- Ditta DEF Di Cardella Mario Viale Europa, is. 58, n. 45 – 98124 Messina;
- Ditta ELAR Division s.r.l. – Via Larderìa, 50 - 98128 Tremestieri (Messina);
- Ditta Sicilia Servizi s.r.l. – Via Todaro, 11 - 98123 Messina;
- Ditta CIME s.r.l. Via la Farina, 203 – - 98123 Messina;
- Ditta Digital Office snc – Via Umberto I^o, n. 46 – Nizza di Sicilia (ME);
- Ditta NA.PI. Service, Via Protonotaro, 7 – 98124 Messina.

CHE nella predetta lettera d'invito è stato fissato come termine ultimo per la presentazione delle offerte il giorno 30.07.2012 alle ore 11,00;

CHE nel termine prescritto sono pervenute n° 04 offerte assunte al Protocollo Generale di questo Ente:

- Ditta PAM UFFICIO – C.da Filangieri snc - Messina - prot. n.° ME1829 del 30.07.2012 ore 09:44;
- Ditta RICOH ITALIA s.r.l. Viale Martesana, 12 – 20090 Vimodrone (MI) - prot. n° ME1830 del 30.07.2012 ore 09:44;
- Ditta CIME – Viale Europa, 34 - 98123 Messina - prot. n° .ME1832 del 30.07.2012 ore 10:27;
- Ditta DIGITAL OFFICE snc – Via Umberto I°, n. 46 – 98026 Nizza di Sicilia (ME) prot. n. ME1833 ore 10:33;

Tutto ciò premesso e considerato
il Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta di gara.

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
03 AGO 2012
Data

Si procede quindi alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti secondo le modalità previste dalla lettera d'invito:

Plico ditta PAM UFFICIO: Il Plico nonostante sia provvisto di ceralacca è mancante della firma del legale rappresentante della Ditta e, pertanto, viene esclusa dalla gara ai sensi dell'art. 46 del vigente Codice dei Contratti Pubblici per difetto di sottoscrizione;

Plico Ditta RICOH ITALIA: Verificata la regolarità della busta esterna viene aperto il plico contenente la documentazione e l'offerta economica, e accertata la regolarità della documentazione prodotta, viene ammessa alla gara;

Plico Ditta CIME: Verificata la regolarità della busta esterna viene aperto il plico contenente la documentazione e l'offerta economica, e accertata la regolarità della documentazione prodotta, viene ammessa alla gara;

Plico Ditta DIGITAL OFFICE: Verificata la regolarità della busta esterna viene aperto il plico contenente la documentazione e l'offerta economica, e accertata la regolarità della documentazione prodotta, viene ammessa alla gara;

Successivamente si procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle suddette Ditte:

La Ditta RICOH ITALIA – offre un ribasso percentuale del 9,63 %;

La Ditta CIME – offre un ribasso percentuale del 2 %;

La Ditta DIGITAL OFFICE – offre un ribasso percentuale del 2%;

Il Presidente di gara, comunica che non si darà corso alle procedure di cui al c. 1 art. 86 del Codice dei Contratti Pubblici, in quanto le offerte pervenute sono meno di cinque.

Accertata la congruità dell'offerta economica della Ditta RICOH ITALIA, in quanto inferiore al prezzo a base d'asta indicato nella lettera d'invito pari ad € 6.356,00 escluso IVA, il Presidente di Gara dichiara aggiudicataria, in via provvisoria, della fornitura del servizio di cui all'oggetto, la Ditta RICOH ITALIA s.r.l. Viale Martesana, 12 – Vimodrone (MI) - C.F. e P. IVA 60748490158 - salve le verifiche di competenza dell'Ufficio Contratti di questo Ente propedeutiche alla sottoscrizione del contratto di affidamento della fornitura del servizio.

Le operazioni di gara si concludono alle ore 11,30;

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione di Gara
(Dott.ssa Carolina Musumeci)

I Componenti

Dott. Ugo Boccafurri (Segr. Verbalizzante)

Ing. Carmelo Rasconà.....

Sig. Domenico Migliorato.....

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
4/3 AGO 2012

Data



Provincia Regionale di Messina

UFFICIO DIRIGENZIALE - AMBIENTE E POLITICHE ENERGETICHE

Via Lucania, 20, - 98100 Messina
tel. 0907761957 Fax 0907761958

Oggetto: Gara a cottimo fiduciario, ex art. 125 del D.Lgs. 163/06, per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici digitali a basso impatto ambientale. Approvazione capitolato d'oneri e schema lettera d'invito e contestuale impegno di spesa.
C.I.G. Z540570166

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 59 DEL 21/06/12

IL DIRIGENTE

PREMESSO che questo Ufficio Dirigenziale, per garantire l'espletamento delle normali attività di servizio, necessita adeguata dotazione di macchine fotocopiatrici;

VISTO l'art. 2 del vigente Regolamento di questo Ente che disciplina le acquisizioni di servizi e forniture in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

CONSIDERATO che in data 31 agosto 2012 andrà a scadere il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici, attualmente in corso, giusto contratto d'appalto n. 380 del 29.09.2009;

VISTO il capitolato d'oneri e lo schema di lettera d'invito predisposti dal R.U.P. nella persona dei Dott. Ugo Boccafurri, nominato con Determinazione Dirigenziale n. 58 del 19.06.2012;

CONSIDERATO che la relativa spesa, pari ad € 6.356,00 oltre IVA al 21%, può essere fronteggiata al capitolo di spesa n. 3954 dall'approvando Bilancio di Competenza esercizio 2012 ;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi che attribuisce ai Dirigenti la competenza relativa all'adozione di atti di impegno;

VISTO il D.Lgs. 163/2006;

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

Data 03 AGO. 2012

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

PROCEDERE all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 2 macchine fotocopiatrici a basso impatto ambientale mediante cottimo fiduciario ex art. 125 del D. Lgs. 163/06, col criterio del massimo ribasso e con lettera d'invito ad almeno cinque ditte del settore;

APPROVARE a tal fine, il capitolato d'oneri e lo schema di lettera d'invito redatte dal R.U.P. nella persona del Dott. Ugo Boccafurri nominato con D.D. n. 58 del 19.06.2012 allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

FRONTEGGIARE la relativa spesa di € 6.356,00= (euroseimilatrecentocinquantasei) più IVA al 21%, con imputazione al capitolo di spesa n. 3954 che presenta la necessaria capienza dell'approvando Bilancio di Competenza e Cassa esercizio 2012.

TRASMETTERE la presente Determinazione Dirigenziale all'Ufficio di Ragioneria di questo Ente per gli adempimenti di competenza.

DISPORRE, altresì, dopo il perfezionamento da parte del suddetto Ufficio, all'Ufficio Albo per la pubblicazione di rito ed a tutti gli uffici interessati giusto art. 48 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

PROCEDERE a tutti i successivi adempimenti connessi alla presente procedura di gara.

Documentazione allegata: 1) Capitolato d'oneri;
2) Schema lettera d'invito;

IL DIRIGENTE
D.ssa Carolina MUSUMECI

2° DIP. 1° U.D. U.O. IMPEGNI E PARERI
Impegno n. 917 Atto 59 del 21/6/12
Importo € 7.690,76
Disponibilità Cap. 3954 Ba. 2012
Messina 5/7/12 Il Funzionario

Il Dirigente
del 2° Dip. 1° U.D.
Dott. Ugo Boccafurri Calabrò

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

3 AGO 2012

Data



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

UFFICIO DIRIGENZIALE – AMBIENTE E POLITICHE ENERGETICHE

CAPITOLATO D'ONERI

RELATIVO ALL'APPALTO DI SERVIZIO DI NOLEGGIO n. 2
MACCHINE FOTOCOPIATRICI DIGITALI A BASSO IMPATTO
AMBIENTALE.

C.I.G. Z540570166

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
03/AGO. 2012,
Data

INDICE

- Art.1 OGGETTO DELL'APPALTO
- Art.2 DURATA DELL'APPALTO
- Art. 3 COSTO DEL SERVIZIO
- Art.4 TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE
- Art. 5 COLLAUDO
- Art.6 RESPONSABILITA'
- Art.7 LETTURA CONTATORI
- Art.8 CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI
- Art.9 IMPORTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO
- Art.10 OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE
- Art.11 PENALITA'
- Art.12 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- Art.13 CESSIONE DEL CONTRATTO
- Art.14 SPESE CONTRATTUALI
- Art.15 FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE

ALLEGATO 1: SPECIFICHE TECNICHE

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
Data 03 AGO. 2012.

- Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il noleggio "full service" di due fotocopiatrici digitali da assegnare agli uffici dell'U.D. Ambiente e Politiche Energetiche della Provincia Regionale di Messina siti in Via Lucania, 20 – Messina comprensivo, oltre che della fornitura delle macchine fotocopiatrici, anche delle seguenti attività:

- Assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria, tutto incluso: diritto di chiamata, sostituzioni parti di ricambio, interventi tecnici di manutenzione, pulizia e controllo dell'apparecchiatura;
- Fornitura del materiale di consumo (toner, ecc.) ad eccezione della carta ed energia elettrica;

Le caratteristiche tecniche minime che le 2 fotocopiatrici digitali dovranno possedere sono riportate nell'**Allegato 1 SPECIFICHE TECNICHE**:

**E COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE**
Data **03 AGO. 2012**

- Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO.

L'appalto avrà la durata di **tre anni** con decorrenza dalla data di consegna e messa in funzione delle apparecchiature.

Art. 3 COSTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO

Importo noleggio full service per tre anni	€ 5.856,00
Importo per eccedenze copie nei tre anni	€ 500,00
Importo a base d'asta	€ 6.356,00
 IVA 21%	 € 1.334,76
Importo totale del servizio	€ 7.690,76

- Art. 4 - TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Trasporto e consegna

La consegna delle fotocopiatrici noleggiate dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, presso la sede di questo U.D. di seguito indicata:

SEDE
Messina – Via Lucania,, n. 20 - 1° Piano.

Le operazioni di consegna dovranno risultare da specifici verbali, riportanti il numero di serie delle singole macchine consegnate e firmati da un dipendente del servizio.

La consegna si intende comprensiva delle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione, collegamento in rete e verifica di funzionalità dell'apparecchiatura, rimozione ed asporto dell'imballaggio, consegna della manualistica tecnica, o d'uso.

Le macchine dovranno essere accompagnate da una dichiarazione attestante le caratteristiche tecniche e la documentazione relativa alla sicurezza.

L'Amministrazione ha la facoltà di rifiutare le apparecchiature deteriorate, non corredate delle relative schede tecniche o non rispondente alle caratteristiche tecniche della presente S.T..

Assistenza e manutenzione

Per tutta la durata del contratto la ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio di assistenza, per la ricezione e gestione delle richieste di intervento. Tale servizio dovrà essere disponibile tutti i giorni lavorativi dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi e dovrà fornire le seguenti attività:

- servizio di manutenzione e assistenza;
- fornitura di materiali di consumo;
- consulenza sul funzionamento delle macchine.

La ditta appaltatrice dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le macchine oggetto del contratto, dovrà intervenire per rimuovere l'eventuale cattivo funzionamento delle macchine stesse e ripristinarne l'operatività entro il **giorno successivo** alla chiamata di intervento, esclusi sabato, domenica e festivi. La chiamata potrà essere effettuata anche a mezzo telefono o fax, ai numeri forniti dalla ditta appaltatrice all'atto della consegna.

Qualora il tipo di malfunzionamento della macchina sia tale da non consentire il ripristino della piena operatività della macchina stessa, la ditta appaltatrice è tenuta a sostituire la macchina con altra di caratteristiche identiche o, comunque, non inferiori, entro il termine perentorio di **10 giorni lavorativi** dalla richiesta di intervento originaria, pena l'applicazione delle penali. In ogni caso la ditta appaltatrice dovrà fornire, dal giorno lavorativo successivo al guasto, una macchina provvisoria che consenta l'attività ordinaria di fotocopiatura durante i 10 giorni previsti per la consegna.

Ritiro delle macchine

Al termine del periodo di noleggio, ovvero in caso di risoluzione del contratto, la ditta appaltatrice sarà tenuta a ritirare le apparecchiature ponendo in essere tutte le attività necessarie quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelle relative al ritiro "al piano", imballaggio, asporto, trasporto e facchinaggio. La ditta appaltatrice dovrà provvedere, a sue spese, al ritiro delle fotocopiatrici entro e non oltre **30 giorni naturali e consecutivi** dalla scadenza del contratto.

Altri oneri

Devono inoltre intendersi a carico della ditta aggiudicataria:

- gli oneri connessi al deterioramento delle macchine nel corso del trasporto o della consegna;
- la fornitura del materiale di consumo entro il **giorno successivo** alla richiesta esclusi sabato, domenica e festivi. La richiesta potrà essere effettuata anche a mezzo fax o telefonicamente.
- il ritiro dei materiali di risulta (toner, imballaggi, ecc.);
- tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione del servizio in oggetto, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale;
- l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente capitolato e delle prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, mantenendo a proprio carico tutti gli eventuali maggiori oneri conseguenti;
- affiancamento degli utenti per le seguenti attività:
 - modalità di comunicazione (orari e numeri di telefono) con il personale competente per richieste di intervento, manutenzione e assistenza, fornitura di materiale di consumo per ogni altro tipo di esigenza.

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

Data 03. AGO. 2012

La ditta appaltatrice si impegna ad organizzare tutte le attività necessarie per l'esecuzione dell'appalto in oggetto senza interferire con il normale lavoro degli uffici. Modalità e tempi di intervento dovranno comunque essere concordati con il predetto Ufficio.

Per tutte le attività poste a carico della ditta appaltatrice la stessa dovrà avvalersi di personale altamente specializzato.

- Art. 5 - COLLAUDO

Il collaudo dovrà accertare che le apparecchiature fornite siano funzionanti e presentino i requisiti richiesti dal presente capitolato e indicati nell'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria.

Il collaudo verrà eseguito da dipendenti del Servizio, alla presenza di incaricati della ditta aggiudicataria. Delle operazioni di collaudo verrà redatto specifico verbale, firmato dagli esecutori e, dagli incaricati dell'impresa.

Il collaudo verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di consegna. A seguito del collaudo verranno rifiutati i beni qualora si rilevino dei malfunzionamenti, qualora i beni siano difettosi o non rispondenti alle caratteristiche tecniche richieste. In tal caso l'impresa ha l'obbligo di ritirare e sostituire a sua cura e spese i beni non accettati al collaudo, entro **20 giorni** dalla data del verbale di collaudo o dalla data della lettera raccomandata con cui la Provincia comunica l'avvenuto rifiuto. Scaduto il termine assegnato, il responsabile del procedimento verifica, in contraddittorio con la Ditta appaltatrice, o, in sua assenza con l'assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita e ne compila verbale. Sulla base del verbale, qualora le apparecchiature non siano state sostituite o modificate in modo tale da risultare esenti da difetti e pienamente conformi alle prescrizioni e requisiti richiesti dal presente capitolato, la stazione appaltante provvede alla revoca dell'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo miglior offerente.

Nel caso di revoca dell'affidamento la Ditta aggiudicataria provvederà al ritiro delle macchine a sua cura e spese.

E COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

Data

03. AGO. 2012

- Art. 6 - RESPONSABILITA'

L'appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al committente ed a terzi in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse allo svolgimento del servizio, ivi compresa la responsabilità derivante dalla proprietà dei beni locati al committente.

A tale riguardo l'appaltatore dovrà presentare, prima dell'aggiudicazione definitiva, pena la revoca dell'aggiudicazione provvisoria, apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, avente validità ed efficacia per tutta la durata del contratto.

La stipulazione della polizza sopracitata non solleva in ogni caso l'impresa da ogni responsabilità che dovessero derivare dal servizio.

- Art. 7 - LETTURA CONTATORI

La lettura dei contatori deve essere fatta, al termine di ogni anno di durata contrattuale, alla presenza di un addetto incaricato dall' U.D. Ambiente e Politiche Energetiche della Provincia Regionale di Messina, al fine di determinare il numero delle copie effettivamente prodotte dalle macchine fotocopiatrici nel corso dell'anno.

Qualora, dalla lettura dei contatori, emerga che le copie effettivamente prodotte da ogni singola apparecchiatura noleggiata sia in numero eccedente rispetto alle copie incluse nei canoni annuali, per singola apparecchiatura, si procederà al conguaglio.

- Art. 8 - CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto al fornitore è costituito da:

- canone di noleggio annuale determinato dalla somma dei canoni di noleggio offerti in sede di gara, per ciascuna delle macchine fotocopiatrici noleggiate, comprendente un numero massimo di copie annue, secondo le seguenti indicazioni:

<i>n. macchine fotocopiatrici noleggiate</i>	<i>N. copie comprese nel canone trimestrale per ciascuna fotocopiatrice</i>	<i>Canone trimestrale € per ciascuna fotocopiatrice</i>	<i>N. complessivo di copie comprese nel canone annuale per ciascuna fotocopiatrice</i>	<i>Costo unitario eccedenze copie €</i>
2	30.000	244,00	120.000	0,021

Il canone di noleggio verrà corrisposto trimestralmente posticipato ed include oltre al costo per il noleggio anche gli oneri per tutte le attività previste dal presente capitolato;

- eventuale conguaglio, da corrisondersi in soluzione unica, al termine di ogni anno di durata contrattuale, dato dalla differenza tra il numero di copie prodotto singolarmente nell'anno da ciascuna apparecchiatura noleggiata (rilevato con la lettura dei contatori di cui all'art.6 del presente capitolato) e il numero di copie incluso nel canone annuale relativo a ciascun tipo di fotocopiatrice, come risultante dalla tabella sopra riportata. Il conguaglio viene calcolato sulla base del costo copia offerto in sede di gara.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

03. AGO. 2012

Data _____

Il corrispettivo dovuto verrà fatturato nel modo seguente:

- per il canone di noleggio verranno emesse fatture trimestrali posticipate indicanti, distintamente per ciascuna macchina fotocopiatrice noleggiata, il canone trimestrale, la fascia di appartenenza, l'edificio presso il quale la macchina è collocata e il numero di serie.
- per il conguaglio verrà emessa specifica fattura riportante distintamente per ciascuna fotocopiatrice il numero di copie prodotte in eccedenza rispetto al minimo annuale incluso nel canone, per la fascia di appartenenza della macchina stessa. Alla suddetta fattura va sempre allegato un rapporto, firmato dal tecnico della ditta e da un dipendente della Provincia a ciò incaricato, comprovante la contestuale lettura del contatore.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a mezzo mandati diretti intestati all'impresa appaltatrice entro 60 gg dalla data di ricevimento della stessa.

L'appaltatore si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

- Art. 9 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del presente contratto e, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per le categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori stessi si svolgono.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica previste per i dipendenti.

- Art. 10 - PENALITA'

Consegna e installazione delle macchine fotocopiatrici

La mancata consegna e installazione delle macchine fotocopiatrici nei termini prescritti dal presente capitolato comporterà l'applicazione di una penale pari a euro 20,00 per ogni giorno di ritardo per ogni macchina non consegnata e installata.

Sostituzione del materiale di consumo

La mancata sostituzione del materiale di consumo nei termini prescritti dal presente capitolato comporterà l'applicazione di una penale, pari a euro 20,00 per ogni giorno di ritardo.

E COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

Data 03 AGO. 2012

Servizio di manutenzione, riparazione e assistenza

I mancati interventi di manutenzione, e/o sostituzione delle parti di consumo, riparazione e assistenza volti ad eliminare il cattivo funzionamento delle macchine e a ripristinare l'efficienza delle stesse, nei termini e con le modalità previste dal presente capitolato, comporteranno l'applicazione di una penale pari a euro 20,00, per ogni giorno di ritardo e per ogni macchina oggetto di manutenzione, riparazione o assistenza.

Mancato ritiro delle macchine

Il mancato ritiro delle macchine al termine del periodo di noleggio comporterà l'applicazione di una penale pari a euro 20,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni macchina non ritirata.

Esecuzione in danno

Qualora il fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente capitolato con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione, previa applicazione delle penali previste e decorsi infruttuosamente **venti giorni** dall'applicazione delle stesse, potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati alla Provincia.

Deve considerarsi ritardo anche l'ipotesi di servizi resi in modo parzialmente difforme rispetto alle prescrizioni del presente capitolato. Di conseguenza le predette penali verranno applicate sino a quando i servizi non inizieranno ad essere resi in modo effettivamente conforme alle disposizioni del presente capitolato.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti punti, verranno contestati all'aggiudicatario il quale dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni alla Provincia di Messina nel termine massimo di **5 giorni** dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Provincia di Messina, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'aggiudicatario le penali come sopra indicato a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto.

L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

**- Art. 11 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA
ESPRESSA-**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'appaltatore, in caso di:

- segnalazione di tre inadempienze nell'arco di un mese riferite al mancato intervento di manutenzione e assistenza delle macchine, secondo i termini e le modalità prescritte dal presente capitolato
- segnalazione di tre inadempienze nell'arco di un mese riferite alla mancata consegna del materiale di consumo, secondo i termini e le modalità prescritte dal presente capitolato ;
- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali

Clausola risolutiva espressa - L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- ritardo nella consegna superiore a 40 giorni rispetto al termine stabilito dall'art.3;
- malfunzionamento delle fotocopiatrici protratto per il periodo di un mese;
- nel caso in cui le deficienze e manchevolezze riscontrate in sede di collaudo siano tali da rendere le fotocopiatrici diverse rispetto alla proposta di offerta o rispetto alle caratteristiche prescritte nel presente capitolato
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta aggiudicataria.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare l'esecuzione del contratto all'impresa che segue immediatamente in graduatoria.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

- Art. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

Data 03 AGO. 2012,

- Art. 13 - SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato ai sensi del vigente regolamento per la disciplina degli appalti e dei contratti di questa Provincia Regionale. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

- Art. 14- FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE

Il foro di Messina è competente alla risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti in relazione alla interpretazione ed esecuzione del contratto.

IL RUP

Il Funzionario Resp.le 7° U.O.
(Dott. Ugo Boccafurri)

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Carolina Musumeci

ALLEGATO N. 1

SPECIFICHE TECNICHE

Caratteristiche	
Funzioni	Copia/Stampa-Rete
Tecnologia di stampa	Laser
Velocità di copiatura	55 copie/min.
Velocità di prima copia in A4	< 9,5
Zoom per riduzione ed ingrandimento	25-400%
By-pass	80 gr/mq numero fogli 150
Tavolo supporto (carrello)	Si
Cassetti carta (in linea)	4x500 cad.
Fronte retro automatico	Si
Aliment. Autom. Originali F/R	Si
Fascicolazione elettronica	Si
Copie comprese nel canone trimestrale	30.000
Contacopie	Si
Totale carta alimentata da cassette	2000
Formati carta alimentati da cassetto	Dall'A5 all'A3
Grammatura carta	60-220 gr./mq
Funzione di economizzatore	SI
Supporti: Lucidi /Etichette /carta riciclata	SI
Funzione di scanner	SI
Codice di accesso numerico	SI
Funzione stampante B/N	SI
Server di stampa integrato	Stampa/rete
Processore	500MHz
Memoria RAM	1024MB
Hard Disk	160 GB
Sistema Operativo supportato	Windows/ XP/VISTA/MAC/OS X, LINUX/UNIX
Interfaccia Ethernet	SI
Interfaccia (stampa diretta da macchina USB 2.0)	SI
Caratteristiche ambientali (possesso certificazione)	SI

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
 Data 03. AGO. 2012

L'apparecchiatura fornita dovrà essere certificata a norma CE e avere il sistema di stampa conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 626/94.

In ogni caso la ditta aggiudicataria si impegna ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza, sia italiane sia europee, in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate, anche laddove non espressamente specificato.

IL RUP
 Il Funzionario Resp. le 7° U.O.
 (Dott. Ugo Boccafurri)

IL DIRIGENTE
 (Dott.ssa Carolina Musumeci)



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

U.D. - Ambiente e Politiche Energetiche
Via Lucania, 20 - 98100 Messina - Tel. 0907761957 Fax 0907761958

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Invito a cottimo fiduciario, richiesta offerta economica per la fornitura del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici a basso impatto ambientale - Importo a base d'asta € 6.356,00 oltre IVA.
C.I.G. Z540570166

RACCOMANDATA A.R.

Spett.le Ditta

E' CO
ALL'O
ONFORME
NALE
03 AGO. 2012
Data

Premesso che lo scrivente Ufficio intende avviare procedura di gara a cottimo fiduciario, ex art. 125 del D.Lgs. 163/06, per la fornitura del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici digitali a basso impatto ambientale giusta determinazione dirigenziale n. 58 del 19.06.2012, SI INVITA, qualora interessata a partecipare, a presentare la migliore offerta economica per la fornitura del servizio di cui in oggetto secondo le modalità che seguono e nel rispetto delle specifiche di cui all'allegato capitolato d'onere.

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta che offrirà il prezzo più basso espresso mediante percentuale unica di ribasso, scritto in cifre e ripetuto in lettere. Non saranno ammesse offerte in aumento o pari alla base d'asta che viene fissata in € 6.356,00 oltre IVA.

Per partecipare alla gara codesta ditta dovrà far pervenire, con consegna a mano o a mezzo raccomandata entro e non oltre le ore del giorno, un plico sigillato controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura.

Tale plico con l'indicazione della Ditta, e con la scritta "Contiene offerta per la gara a cottimo fiduciario del giorno indetta dall'U.D. Ambiente e Politiche Energetiche - dovrà essere indirizzato a PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA - Ufficio Archivio e Protocollo Generale - Via XXIV° Maggio 98122 - MESSINA

- Il plico dovrà contenere:
- 1) Offerta di ribasso espressa in percentuale sul prezzo a base d'asta, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale. Tale offerta deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre l'offerta non devono essere contenuti altri documenti.
 - 2) Dichiarazione accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con cui il concorrente, consapevole della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, rende, le seguenti dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000:
 - a) di accettare tutte le condizioni inserite nella lettera di invito e di aver preso piena conoscenza di tutte le prescrizioni contenute nella specifica tecnica;

- b) di obbligarsi ad eseguire la fornitura, trasporto incluso, nei locali che saranno indicati dalla scrivente, ai prezzi offerti che riconosce remunerativi e compensativi;
- c) di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a suo carico e dei suoi conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione o di una delle cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non aver riportato condanne per delitto che per la sua natura o per la sua gravità faccia venir meno i requisiti di natura morale richiesti per l'iscrizione agli albi di categoria;
- e) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ad alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;
- f) di non aver commesso nessun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, ovvero sia in corso una delle predette procedure;
- h) di non essere recidivo nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse ovvero non abbia commesso una violazione di maggiore gravità;
- i) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per la categoria relativa all'oggetto della presente gara;
- j) di possedere partita I.V.A.;

Le dichiarazioni di cui alle lettere c), d), e), f), g), h), devono essere presentate per tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto di fornitura;

In caso di aggiudicazione della fornitura si dovrà comunicare a questa SA, entro sette giorni dalla stipula del contratto, il numero del c/c dedicato a ricevere i pagamenti relativi alla fornitura in oggetto. Si dovranno, inoltre, comunicare i soggetti autorizzati ad operare sul medesimo c/c; il loro mancato rispetto determinerà l'applicazione di gravi sanzioni contrattuali così come previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i.;

La fornitura dovrà essere consegnata entro 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dipendente dall'appalto di fornitura di cui alla presente gara. Per ogni giorno di ritardo della consegna verrà applicata una penale pari a € 50/giorno.

Successivamente, con cadenza trimestrale, per tutta la durata del servizio di noleggio, la Ditta dovrà emettere regolare fattura a seguito del quale il Dirigente di questo Ufficio emetterà apposito dispositivo di pagamento.

La stipula della scrittura privata sarà effettuata presso l'Ufficio Contratti della Provincia Regionale di Messina e le relative spese restano a carico della Ditta aggiudicataria della fornitura oggetto della presente lettera di invito.

**E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE**
03 AGO. 2012
Data _____

Avvertenze:

Questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di non dare seguito alla gara senza che ciò comporti pretese alcune da parte dei concorrenti.

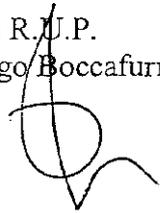
Resta inteso:

1. il recapito del plico per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile;
2. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
3. non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di rito di offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata;
4. quando in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valido il prezzo più vantaggioso per questa Amministrazione;
5. nel caso siano presentate più offerte con identico ribasso si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;
6. si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta;
7. l'apertura dei plichi avverrà il giorno alle ore presso il L'Ufficio Dirigenziale - Ambiente e Politiche Energetiche, sito in via Lucania, n. 20 - 98100 Messina.
8. l'aggiudicazione si intende perfezionata a seguito dell'adozione di apposita determinazione da parte del dirigente di questo ufficio.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito e nel capitolato d'oneri allegato;

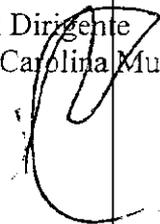
Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle ditte saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara.

Il R.U.P.
Dott. Ugo Boccafurri



Il Dirigente
Dott.ssa Carolina Musumeci

Il Dirigente
Dott.ssa Carolina Musumeci



E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
Data 03.08.2012

Milano, 24 luglio 2012
Nostro rif.: RJ/CP/2012-00112

Spett.le
**PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA - UFFICIO
ARCHIVIO E PROTOCOLLO GENERALE**
VIA XXIV° MAGGIO
98122 MESSINA -ME-

**OGGETTO: 2012-0012 Offerta per la fornitura del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici a basso
impatto ambientale .-Importo a base d'asta €.6.356,00 oltre IVA CIG Z540570166**

La sottoscritta RICOH ITALIA SRL con sede legale in MILANO (MI) Via Vittor Pisani 6, sede amministrativa
in Vimodrone (MI) Viale Martesana 12 e sede operativa in Vimodrone (MI) Viale Martesana 12 - Tel.
02/91987326-7596 - Fax 02/91987344 - C.F. e Partita IVA 00748490158 iscritta al Registro delle Imprese di
MILANO al n. 00748490158, iscritta al R.E.A. tenuto dalla Camera di Commercio di MILANO al n. 309858 -
in persona del proprio Legale Rappresentante Oriani Davide Dino - residente per la carica a Milano (MI) Via
Vittor Pisani 6
con la presente:

OFFRE

la propria migliore quotazione per il servizio triennale di noleggio delle seguenti apparecchiature:

N. 2 FOTOCOPIATRICI DIGITALI RICOH MP6500

Pagine mensili incluse per entrambe le apparecchiature: 20.000

RIBASSO PERCENTUALE SULLA VOSTRA BASE D'ASTA 9,63 % (novevirgolasessantatreper cento)

Costo Unitario Pagina Eccedente RiservatoVi: €.0,015==+iva

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti si prega fare riferimento ai seguenti numeri:

tel. 02-9198.7585-7326

fax 02-9198.7344

Nella speranza che la presente incontri parere favorevole, ci è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

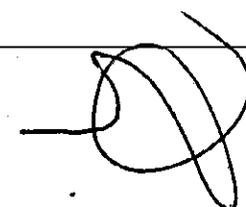
Ricoh Italia Srl
Davide Dino Oriani
Legale Rappresentante

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

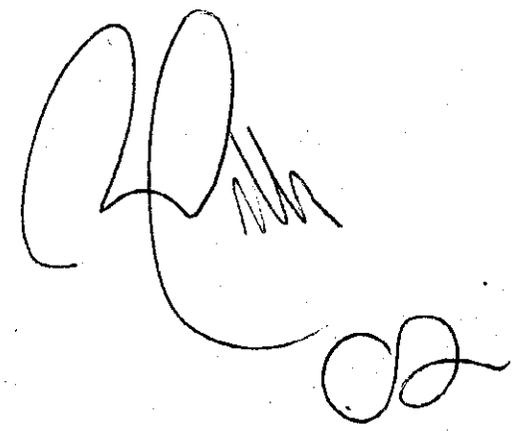
Data 03 AGO. 2012

RICOH

RICOH ITALIA Srl
Viale Martesana, 12
20090 VIMODRONE (MI)
P. IVA/C.F. 00748490158



CONTIENE OFFERTA ECONOMICA



È COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
Data 03 MAG. 2012



StripPosta
 Ricoh Italia Srl
 Viale Martesana 12
 20090 Vimodrone (MI)
 P. IVA/C.F. 00748480188

ALL'ORIGINALE
 E COPIA CONFORME
 Data 03 AGO 2012

Ricoh Italia Srl
 Viale Martesana 12
 20090 Vimodrone (MI)
 P. IVA/C.F. 00748480188



Ricoh Italia Srl - Viale Martesana 12 - 20090 Vimodrone (MI)

Ricoh Italia Srl
 Viale Martesana 12
 20090 Vimodrone (MI)
 P. IVA/C.F. 00748480188

LATO ARBITRI
 ISPEZIONE